

Guatemala, 30 de Septiembre del 2016
Informe No. 09-2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural

Respetable Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 877-2016, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 290-2016, correspondiente al mes de Septiembre del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Número 000091.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal, alcanzando los objetivos a corto plazo;
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos administrativos que contribuyan de las actividades asignadas a la dependencia, según mi contrato administrativo;
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la administración y la jefatura inmediata;

ACTIVIDADES:

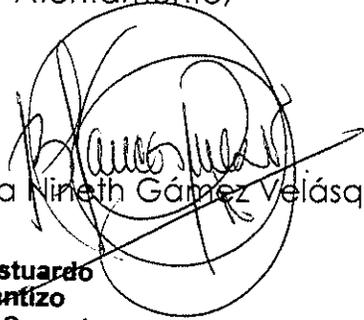
- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de los pedidos correspondientes a las compras de los insumos necesarios para el mantenimiento del Parque Nacional Tikal;
- ✓ Consolidación de datos de insumos, para la realización de la reprogramación del Plan de Compras del 2016;

- ✓ Consolidación de datos de insumos para solicitar la cuota presupuestaria a ejecutar en el presente mes;
- ✓ Elaboración y consolidación de documentos, y búsqueda de firmas para el pago de facturas que han estado pendientes de pago, por falta de documentación de soporte, mismas que deben acompañar a las facturas para su respectiva cancelación;
- ✓ Publicación de concursos por compra directa dentro del Portal de Guatecompras;
- ✓ Adjudicación de concursos por compra directa dentro del Portal de Guatecompras;

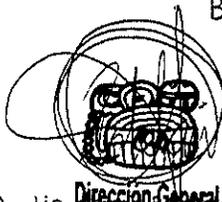
Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando a la Unidad de contabilidad en lo que respecta mi gestión de compras del PANAT. No dejando de mencionar que he venido realizando esta gestión en su totalidad desde ya hace bastante tiempo, debido a la carencia del personal idóneo dentro del Parque Nacional Tikal.

Aprovechando la oportunidad para suscribirme, deseo que sus actividades se estén llevando a cabo con el éxito que merecen.

Atentamente,



Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez



**Lic. Jorge Estuardo
Roldán Santizo**
Administrador General
Parque Nacional Tikal

Vo.Bo. Lic. Jorge Estuardo Roldán Santizo
Administrador General
Parque Nacional Tikal

c.c. RRHH - DGPCN (2)
Contabilidad PANAT
Archivo Personal